

Regulamin Rady Rodziców

Szkolnego Punktu Konsultacyjnego przy Ambasadzie RP w Dublinie, Filia w Limerick

Rozdział I

Cele i zadania Rady Rodziców

§1

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć SPK przy Ambasadzie w Dublinie, Fila w Limerick
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 3) Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Szkoły,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
- 5) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady,
- 6) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
- 7) Komisji Rewizyjnej- należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady
- 8) Reprezentatywność – rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców uczniów oddziału szkolnego, przy zachowaniu zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwany dalej rodzicem.

§2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie kierownikowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły,
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
 - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły,
 - 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego
 - 6) organizowanie współpracy z kierownikiem i nauczycielami szkoły w celu poprawy jakości jej pracy,
 - 7) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - 8) wspieranie szkoły w działaniu na rzecz podtrzymywania poczucia polskiej kultury i świadomości językowej dzieci.

Rozdział II

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§3

1. Radę tworzy minimum 9-osobowa reprezentacja rodziców uczniów każdego oddziału. Wybrana w głosowaniu jawnym na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców we wrześniu zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.
2. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
3. Członkowie Rady mogą być odwołani ze swych funkcji na wniosek pisemny minimum 3 członków Rady, podczas głosowania tajnego.

§4

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:
 - 1) Prezydium Rady
 - 2) Komisję Rewizyjną Rady
2. W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) Sekretarz
 - 3) Skarbnik
 - 4) 1-3 członków
3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) Sekretarz
 - 3) 1-3 członków

§5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący nie później niż do końca października każdego roku.
3. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek kierownika.
6. Termin oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2-5, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium i Komisji Rewizyjnej.
7. Uchwały Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
8. W zebraniach Rady Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§6

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela, i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do kierownika oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad szkołą,
 - 2) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez kierownika szkoły,
 - 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
 - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowywania,
 - 6) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
 - 7) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - 8) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do ustaw.

§7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w §6 ust. 2 pkt.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2) realizacja preliminarza Rady,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady,
 - 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu,
 - 5) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec kierownika i innych organów oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie prezydium: przewodniczący lub sekretarz oraz skarbnik.

§8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna działa poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej 3 osób, powoływanych na wniosek przewodniczącego.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od członków Prezydium składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków, na wniosek przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§10

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszy Rady

§11

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców szkoły, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 2) dotacje budżetowe,
 - 3) dochody z innych źródeł,
2. Fundusze, o których mowa w ut. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym szczególnie udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Kierownik
 - 2) Rada Pedagogiczna.

§12

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych

§13

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. O rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 ze zmianami) oraz przepisy dotyczące finansów wykonawczych do tej ustawy.

§14

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział V

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§15

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.